

Projekti ajakava ja etapid

TEGEVUSETAPP	Sept	Okt	Nov	Dets
I etapp > Projekti aldamine <ul style="list-style-type: none"> Lepingu sõlmimine. Projekti avakoosolek tippjuhtkonnaga. Projekti lühitutvustus Terviseameti infokoosolekul 				
II > Sisemine eelanalüüs <ul style="list-style-type: none"> Olemasoleva juhtimissüsteemi kohta info ja dokumentide kogumine. Intervjuud protsessi võtmetegijatega ja info kogumine nõuete rakendatud taseme kohta. Kliendi mõiste täpsustamine ja sõnastamine. Organisatsiooni kvaliteedijuhtimissüsteemi ulatuse määratlemine ja käsitlusala sõnastus. Organisatsiooni huvipoolte ja nende ootuste kirjeldamine. Juhtimissüsteemi dokumentidest esialgse nimekirja koostamine. Kvaliteedieesmärkide teemade sõnastamine. Organisatsiooni juhtpõhimõtete/poliitikate kirjeldamine. Juhtimissüsteemi käsiraamatu ülesehituse põhimõtete koostamine. Tulem: Tähelepanekute loend; Ülevaade ISO9001 standardi nõuetest.				
III > Juhtimissüsteemi käsiraamatu koostamine <ul style="list-style-type: none"> Käsiraamatu koostamise põhimõtete tutvustamine võtmeisikutele Põhiprotsessi protseduuri kirjelduse koostamine ja nõuete fikseerimine. Partnerite/tarnijate hindamiskriteeriumide kirjeldamine. Juhtimissüsteemi käsiraamatu versiooni vormistamine. Kvaliteedialaste juhtpõhimõtete sõnastamine ja kinnitamine. Tulem: Asjakohane kvaliteedijuhtimissüsteemi käsiraamat; Suunised kvaliteedieesmärkidele 2025 aastaks.				
IV > Siseauditi õppe läbiviimine ja juhkonnapoolse ülevaatuse mustandi ettevalmistamine <ul style="list-style-type: none"> Juhtimissüsteemi siseauditi ehk enesehindamise tegevusplaani ja ajakava koostamine. Organisatsiooni töötajate informeerimine auditi protseduurist ning siseaudiitorite koolitamine. Siseauditite teostamine koostöös koolitatavate siseaudiitoritega. Juhtaudiitori poolt koondraporti koostamine auditi leidudest. Siseauditi käigus avastatud võimalike puuduste likvideerimine ja parendustegevuste planeerimine. Juhtkonnapoolse ülevaatuse läbiviimine, tulemuste näidisprotokolli koostamine ning organisatsiooni juhtgrupis nõuete tutvustamine. Tulem: Siseauditi koondplaan ja auditi kokkuvõte; Siseaudiitorite koolitusmaterjalid; Juhtkonnapoolse ülevaatuse raporti mustand.				