

KONSULTATSIOONITEENUSE LEPING nr 4.2-1/1256-1

Lepingu sõlmimise kuupäev digitaalallkirjas

Terviseamet, registrikood 70008799, aadress Paldiski mnt 81, 10614 Tallinn, mida esindab peadirektor Birgit Lao (edaspidi: **Tellija** / Käsundiandja),

ja

Sumoor OÜ, registrikoodi 12812016, aadress Veskitammi, Tääksi küla, Põhja-Sakala vald, 70402 Viljandi maakond, mida esindab juhatuse liige Tõnu Randaru (edaspidi: **Nõustaja** / Käsundisaaja),

edaspidi viidatud ka kui Pool või ühiselt kui Pooled, sõlmisid Lepingu (edaspidi **Leping**) juhtimissüsteemide konsultatsiooniteenuse (edaspidi **Teenuse**) osutamiseks.

Poolte koostööprojekti (edaspidi **Projekt**) eesmärk on Tellija integreeritud juhtimissüsteemi käsiraamatu koostamine, mis on piisaval määral vastavuses ISO 9001:2015 standardi nõuetega ja toetaks Tellija valmisolekut sertifitseerimiseks rahvusvaheliselt tunnustatud sertifitseerimisorgani poolt.

Pooled on leppinud kokku alljärgnevas:

1 Projekti sisu

1.1 Nõustaja ülesanded on:

- 1.1.1 viib läbi intervjuud, arutelud, nõustamised, koolitused ja muud vajalikud tegevused, mis on seotud Projekti elluviimisega;
- 1.1.2 analüüsib Tellija juhtimissüsteemi nõuetele vastavust ning teeb ettepanekuid süsteemi ja dokumentatsiooni lihtsustamiseks ja toimivuse parandamiseks, et Tellija juhtimissüsteem oleks kooskõlas Projekti eesmärgiga;
- 1.1.3 hindab iseseisvalt etteantud juhtimissüsteemi dokumentatsiooni nõuetekohasust ja teeb parendusettepanekuid lähtuvalt eesmärgist;
- 1.1.4 osaleb lahenduste väljatöötamises ja juhtimissüsteemi väljaarendamises;
- 1.1.5 osaleb Projekti juhtgrupi koosolekutel ning jälgib tulemuste vastavust standardite nõuetele, koostab vajadusel memosid ja projektikoosolekute kokkuvõtteid;
- 1.1.6 esitab kokkulepitud ajal või kokkulepitud regulaarsusega vahearuande Projekti tegevuste kohta Tellijaga kooskõlastatud aruandlusvormidele, vastavalt Tellija soovile;
- 1.1.7 osaleb ettevõtte kvaliteedijuhtimissüsteemi siseaudiitorite ettevalmistamises ja siseauditi teostamises juhtaudiitorina
- 1.1.8 koostab koostöös Tellija teenistujatega juhtimissüsteemi käsiraamatu.
- 1.2 Projekt põhineb regulaarsetel töökohtumistel, mille toimumise asukoht, vorm ja teema on eelnevalt Poolte vahel kokku lepitud. Tegevuses juhendatakse Projekti eesmärgist.
- 1.3 Projekti kohtumised valmistab ette Nõustaja koostöös Tellija esindajaga, viimane omakorda korraldab Tellija organisatsioonisest infovahetust.
- 1.4 Projekti käigus teevad Pooled iseseisvalt omavahel kokkulepitud tegevusi, mille täitmise eest võtab kumbki Pool kohustuse.
- 1.5 Oma tegevuses juhindub Nõustaja kehtivatest õigusaktidest, Lepingust ja Lepingu Lisadest.

2 Poolte kohustused

- 2.1 Nõustaja kohustub:
 - 2.1.1 osutama Teenust Lepingu kehtivuse ajal järgides kokkulepitud tingimusi ja tähtaegu, Tellija jaoks parimal võimalikul viisil, kasutades selleks oma professionaalseid teadmisi ja kogemusi;
 - 2.1.2 osutama Tellijale Teenuseid oma töötajate kaudu ning mitte kasutama Teenuste osutamisel kolmandate osapoolte abi;
 - 2.1.3 kasutama Tellijalt saadud informatsiooni ja materjale ainult Teenuse osutamiseks kooskõlas kehtivate andmetöötluse ja -kaitse nõuetega ning informatsiooni mitte avalikustama või kolmandatele isikutele kättesaadavaks või teatavaks tegema ilma Tellija kirjaliku nõusolekuta;
 - 2.1.4 järgima Tellija kehtestatud andmekaitse alaseid juhiseid ja nendega eelnevalt tutvuma;
 - 2.1.5 teavitama viivitamatult Tellijat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad oluliselt mõjutada kokkulepitud Teenuste osutamist või sunnivad Nõustajat saadud juhistest kõrvale kalduma või võivad ajendada Tellijat muutma Teenuste osutamiseks antud juhiseid;
 - 2.1.6 Lepingu lõppemisel viivitamatult tagastama Tellijale tema poolt Nõustajale Teenuste osutamiseks üleantud ja Lepingu täitmise käigus loodud dokumendid.
- 2.2 Tellija kohustub:
 - 2.2.1 tagama Nõustajale ligipääsu materjalidele ja andmetele, kui tööülesannetest tuleneb selleks vajadus ning tutvustama vajalikke ettevõttesiseseid töökorraldusi, kasutatavaid tarkvaraprogramme jmt. Andmete jagamiseks kasutatakse vajadusel eraldi keskkonda;
 - 2.2.2 üle andma 14 kalendripäeva jooksul arvates Lepingu sõlmimisest Nõustajale Teenuste osutamiseks vajalikud algdokumendid digitaalselt;
 - 2.2.3 teavitama Nõustajat nii Lepingu sõlmimisel kui ka Lepingu täitmise käigus asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada Teenuste osutamist Nõustaja poolt;
 - 2.2.4 andma Nõustajale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis juhiseid Teenuste osutamiseks, kui Nõustaja neid nõutab;
 - 2.2.5 tutvustama Nõustajale Tellija kehtestatud andmekaitse alaseid juhiseid;
 - 2.2.6 maksma Nõustajale Lepingus sätestatud tasu.

3 Poolte õigused

- 3.1 Nõustajal on õigus:
 - 3.1.1 määrata kindlaks Teenuste osutamise kord ja viis, arvestades Tellija juhiseid pakkumuse esitamise ettepanekus või kohtumisel taasesitatavas vormis antuna;
 - 3.1.2 peatada Teenuse osutamine juhul, kui Tellija ei tasu Nõustaja poolt esitatud arveid tähtaegselt;
 - 3.1.3 saada Teenuste osutamise eest Lepingus kokkulepitud tasu;
 - 3.1.4 Tellijapoolsel tasumisega viivitamisel on Nõustajal õigus nõuda Tellijalt viivitusintressi 0,2 % Lepingu maksumusest iga viivitatud päeva eest.
- 3.2 Tellijal on õigus:
 - 3.2.1 saada vastavalt Lepingu Lisale või muu kokkuleppe alusel mõistliku aja jooksul Nõustajalt informatsiooni Teenuste osutamise käigu kohta vastavalt Tellija poolt esitatud taotlusele;
 - 3.2.2 anda Nõustajale vajadusel Lepingu täitmise käigus täiendavaid ja/või täpsustavaid juhiseid Teenuste osutamise kohta;
 - 3.2.3 juhtimissüsteemi käsiraamatu koostamisega viivitamisel on Tellijal õigus nõuda Nõustajalt leppetrahvi 0,2 % Lepingu maksumusest iga viivitatud päeva eest.

4 Lepingu tähtaeg ja ajakava

- 4.1 Projekti ajaraam on 24.09.2024-31.12.2024. Pooled on kokku leppinud, et Nõustaja alustab Projektiga 24.09.2024. Täpsem teenuse osutamise ajagraafik on fikseeritud Lepingu Lisana 1.
- 4.2 Võimalikud muudatused Lepingu kestuse ja muude tingimuste osas lepitakse Poolte vahel kirjalikult kokku.

5 Lepingu tasu

- 5.1 Nõustaja esitab Tellijale iga kuu 25. kuupäevaks Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti, milles märgitakse perioodi jooksul osutatud Teenuse kirjeldus.
- 5.2 Juhul, kui Teenuse osutamisel või akti esitamisel on Tellijal pretensioone teenuse kvaliteedi ja/või lepingule vastavuse osas, ei allkirjasta Tellija akti ning edastab 10 tööpäeva jooksul käsundisaajale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teenuse osutamisel ilmnunud vead ning puudused. Nõustaja kohustub viivitamata teostama vajalikud parandused.
- 5.3 Juhul, kui Nõustaja ei nõustu Tellija pretensioonidega teenuse kvaliteedi kohta, võib ta nõuda ekspertiisi määramist. Ekspertiisi kulud kannab vaidluses kaotajaks jäänud pool.
- 5.4 Teenuse osutamise eest tasub Tellija Nõustajale kokku **8330 (kaheksa tuhat kolmsada kolmkümmend) eurot**, millele lisandub käibemaks (edaspidi: **Tasu**). Tasu makstakse neljas osas võrdsete osamaksetena:
 - 5.1.1. I osa - 25. oktoobril 2024. a esitatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud e-arve alusel 14 kalendripäeva jooksul arve esitamisest;
 - 5.1.2. II osa - 25. novembril 2024. a esitatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud e-arve alusel 14 kalendripäeva jooksul arve esitamisest;
 - 5.1.3. III osa - 25. detsembril 2024. a esitatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud e-arve alusel 14 kalendripäeva jooksul arve esitamisest;
 - 5.1.4. IV osa - pärast Juhtimissüsteemi käsiraamatu esitamist üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud e-arve alusel 14 kalendripäeva jooksul arve esitamisest.
- 5.5 Tasu hõlmab kõiki Teenuste osutamisega seotud Nõustaja kulusid, olenemata kulude tekkimise ajast. Lisaks Tasule võib Nõustaja nõuda üksnes nende dokumentaalselt tõestatud kulude hüvitamist, milles Pooled on eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
- 5.6 Kui Tellija on Lepingust tulenevad kohustused kohaselt täitnud, kuid Nõustaja ütleb Lepingu erakorraliselt üles enne Teenuste osutamise lõpuleviimist, on Nõustaja õigustatud saama Tasu ülesütlemise hetkeks osutatud ja Tellijale Lepingu kohaselt üleantud Teenuste eest, välja arvatud, kui üleantud Teenuseid ei saa iseseisvalt kasutada ilma osutamata jäänud Teenuste osaga. Lepingust taganemise või ülesütlemise korral Nõustajast tulenevatel põhjustel, kohustub Nõustaja tasuma Tellijale leppetrahvi 20 % Lepingu maksumusest.

6 Informatsioon

- 6.1 Tellija annab Nõustajale õiguse kasutada tema poolt Nõustaja käsutusse antud informatsiooni seoses Lepingu alusel osutatava Teenusega.
- 6.2 Tellija teeb kõik endast sõltuva ja kohustub tagama, et Nõustajal oleks juurdepääs Lepingu täitmisega seotud informatsioonile, mis on Nõustajale vajalik kvaliteetse Teenuse osutamiseks.
- 6.3 Nõustaja on õigustatud tuginema Tellija poolt edastatud informatsioonile, Nõustaja ei ole kohustatud kontrollima sellise informatsiooni õigsust ega ole vastutav sellise informatsiooni õigsuse ja täielikkuse eest.

7 Konfidentsiaalsus

- 7.1 Pooled kohustuvad Lepingu täitmisel saadud informatsiooni käsitlema konfidentsiaalsena ning mitte avaldama konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele.
- 7.2 Konfidentsiaalsuse säilitamise nõue ei laiene juhtudele, kus konfidentsiaalne informatsioon on saanud avalikuks või kättesaadavaks kolmandatele isikutele muul viisil kui Poolte tegevuse läbi, mis on vastuolus käesolevas punktis sätestatuga või Pooled on kohustatud avaldama konfidentsiaalse iseloomuga informatsiooni seaduse alusel.
- 7.3 Punktides 7.1. ja 7.2. sätestatud konfidentsiaalsuskohustus kehtib lepingu kehtivuse ajal ja pärast lepingu lõppemist tähtajatult.
- 7.4 Tellija annab Nõustajale õiguse viidata pärast Projekti teostamist Tellijale Nõustaja tegevust kajastavates materjalides, sh on Nõustaja õigustatud kasutama oma

infomaterjalides Tellija logo, tehingut iseloomustavat põhiinfot. Avaldatav info kooskõlastatakse Tellija poolse kontaktisikuga.

8 Vastutus

- 8.1 Nõustaja vastutab oma kohustuste rikkumisega Tellijale tekitatud kahju eest. Nõustaja ei vastuta Teenuse täitmisest tuleneva võimaliku Tellija saamatajäänud tulu eest.

9 Teated

- 9.1 Kõik pooltevahelised Lepinguga seotud teated ja dokumendid saadetakse teisele Poolele lepingus märgitud kontaktandmetel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, v.a juhul, kui sellised teated on informatiivse sisuga ja ei too teisele Poolele kaasa kohustusi.
- 9.2 Nõustaja poolseks esindajaks ja kontaktisikuks on **Tõnu Randaru**, telefon +372 505 7395, e-post tonu.randaru@sumoor.ee.
- 9.3 Tellija poolseks esindajaks koos õigusega kontrollida Teenuse kvaliteeti ja allkirjastada üleandmise-vastuvõtmise akti on **Mait Kask**, e-post mait.kask@terviseamet.ee. Tellija poolseks kontaktisikuks on **Jelena Pipper**, telefon +372 5568 9895, e-post jelena.pipper@terviseamet.ee.
- 9.4 Kontaktisikute muudatusest teavitatakse teist Lepingu poolt e-posti teel.

10 Jõustumine, kehtivus ja lõppemine

- 10.1 Leping jõustub selle allkirjutamise hetkest Poolte esindajate poolt ning loetakse lõppenuks kõigi Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohasel täitmisel mõlema Poole pool.
- 10.2 Mõlemal Poolel on õigus Leping ühepoolselt üles öelda, kui teine Pool ei täida oma Lepingust tulenevaid kohustusi nõuetekohaselt ja Lepingu rikkumise kohta esitatud pretensioonist olenemata jätkab Lepingu rikkumist.
- 10.3 Lepingu lõpetamise korral, välja arvatud Lepingu ülesütlemisel Nõustaja poolsest Lepingu rikkumisest tulenevalt, on Tellija kohustatud tasuma Nõustajale Lepingu lõppemise ajaks faktiliste teostatud tööde ja kantud kulude eest. Lepingu lõpetamisele vaatamata jääb kehtima punktis 7 nimetatud konfidentsiaalsuskohustus.
- 10.4 Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.
- 10.5 Lepingut võib muuta üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 10.6 Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu Lisadest ja Lepingu muudatustest, milles lepitakse kokku pärast Lepingu jõustumist. Kõik Lepingu dokumendid täiendavad üksteist.
- 10.7 Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised Lisad:
- 10.7.1. Lisa 1 – Projekti ajakava ja etapid;
 - 10.7.2. Lisa 2 – Pakkumuse esitamise ettepanek;
 - 10.7.3. Lisa 3 – Pakkumus.

11 Seadus- ja kohtualluvus

- 11.1 Lepingu täitmisel ja tõlgendamisel lähtuvad Pooled kõigil juhtudel Lepingust ja Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 11.2 Kõik Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus kostja asukohajärgses kohtus.

Tellija

Terviseamet
Birgit Lao

/allkirjastatud digitaalselt/

Nõustaja

Sumoor OÜ
Tõnu Randaru

/allkirjastatud digitaalselt/